УТВЕРЖДАЮ
Председатель Профсоюза СО РАН
_____ А.В. Резник
«25» 09 2026 г.
Принято на Совете
Профсоюза СО РАН «21» 09 2026
протокол № 4.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возмещения расходов членам Профсоюза работников РАН, состоящих на учете в первичных организациях Профсоюза СО РАН, участвующих в мероприятиях, связанных с деятельностью Профсоюза СО РАН

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок возмещения расходов членам Профсоюза работников РАН, участвующих в мероприятиях, связанных с его деятельностью, а также лицам, осуществляющим волонтерские услуги не противоречащих Уставу Профсоюза работников РАН (ФЗ от 12.01.96 N 10-ФЗ, Министерство финансов Российской Федерации: Письмо № 03-04-06/14138 от 23.04.2013, Постановление от 16.04.2025 № 501).

1.2 Решение по участию в мероприятиях и возмещению расходов, связанных с ними, принимаются Президиумом Профсоюза СО РАН.

2. Расходы, подлежащие возмещению

2.1. К расходам, подлежащим возмещению, относятся:

- расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;
- расходы по найму жилого помещения.

2.2. Расходы, связанные с проездом к месту (городу) проведения мероприятия, и обратно возмещаются:

А) Авиационным транспортом:

- возмещение проезда осуществляется по стоимости, указанной на фактически представленных билетах, кроме класса «бизнес». Расходы на оплату выбора места и дополнительного багажа не возмещаются.

Б) Железнодорожным транспортом:

- возмещение проезда осуществляется по стоимости билетов, соответствующих классам обслуживания 2Э, 2Т, 2У, 2У, 2Л, 2К, 1С, 2Р, 2В, 2С, 3Э, 3Б. 3Т, 3Д, 3У, 3Л, 3П.

2.3 Возмещению также подлежат страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, стоимость оплаты услуг по предварительной продаже проездных документов, стоимость расходов за пользование постельными принадлежностями в поездах, стоимость расходов по проезду общественным транспортом.

2.4 Если следование к месту (городу) проведения мероприятия и обратно авиационным транспортом вызвано необходимостью осуществления пересадки на другой авиарейс в другом городе (город пересадки), расходы возмещаются:

- от места следования до города пересадки, от города пересадки до места (города) проведения мероприятия;

- от места (города) проведения мероприятия до города пересадки, от города пересадки до места следования.

2.5. Расходы, связанные с проживанием, возмещаются в размере стоимости проживания в номере гостиницы и включают в себя: стоимость проживания, стоимость бронирования номера, курортный сбор (при наличии). Указанные расходы не могут превышать 5000 рублей в сутки на одного человека.

2.6 Для лиц, следующих авиационным транспортом, расходы на проживание в гостинице в городе пересадки подлежат возмещению в случае, если продолжительность такого проживания не превышает одних суток.

3. Срок и порядок подачи документов для возмещения расходов

3.1 Участвующий в мероприятии в течение месяца с даты приезда представляет заявление о возмещении расходов на имя Председателя Профсоюза СО РАН и отчетные документы в бухгалтерию Профсоюза СО РАН о произведенных расходах.

3.2. Для возмещения расходов в бухгалтерию предоставляются следующие документы:

– заявление на возмещение расходов, содержащее пояснение о следовании авиационным транспортом к месту (городу) проведения мероприятия через город пересадки (в случае следования через город пересадки);

– посадочные талоны и электронные билеты (при авиаперелете);

– железнодорожные билеты, электронные билеты или контрольные купоны (при проезде железнодорожным транспортом);

– прочие документы по проезду (например, квитанции, кассовые чеки за проезд в авиаэкспрессе);

– квитанции, счет и кассовые чеки об оплате проживания за наличный расчет, а при оплате безналичным расчетом предоставляются документы, подтверждающие оказание услуги;

3.4. В заявлении о возмещении расходов указывается мероприятие, в связи с которым понесены расходы:

- если расходы оплачивала организация, то предоставляются реквизиты банка и номер счета организации, в которой заявитель состоит на учете.

- если заявитель оплачивал самостоятельно, то предоставляются реквизиты банка и номер счета заявителя, ИНН, согласие на обработку персональных данных (Приложение №1).

3.5. По результатам рассмотрения вышеуказанного заявления и проверки представленных подтверждающих понесенные расходы документов, Профсоюз СО РАН возмещает понесенные расходы путем перечисления денежных средств на расчетный счет, либо из кассы наличными средствами.

3.6. В случае если документы оформлены неверно, либо отсутствует часть документов, необходимых для возмещения расходов, бухгалтерия запрашивает недостающие документы. В случае непредставления полного пакета документов в течение 15 рабочих дней с момента запроса, бухгалтерия высылает документы обратно заявителю.

3.7. Возмещение расходов производится в пределах средств, выделенных на эти цели по статье Сметы расходов и доходов на содержание Профсоюза СО РАН.

3.8 При непредставлении документов, подтверждающих расходы на проезд до места назначения и обратно, возмещение не предусмотрено.

4. Документальное оформление возмещения

4.1 Основанием для направления на мероприятие с возмещением расходов за счет членских взносов является постановление Президиума Профсоюза СО РАН.

4.2. Президиум Профсоюза СО РАН, в отдельных случаях (закупка билетов для проезда до места проведения мероприятия по распродаже) может рассмотреть вопрос о возмещении расходов по факту подачи заявления.

Приложение № 1
к Положению о порядке
возмещения расходов членам
Профсоюза работников РАН,
участвующих в мероприятиях,
связанных с деятельностью
Профсоюза СО РАН

Согласие члена Профсоюза работников РАН
на обработку его персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:_____,
паспорт _____, выданный_____
_____«____»_____г.,
и являясь членом Профсоюза работников РАН, состоящий на учете в ОППО_____добровольно даю согласие Профсоюзу СО РАН, расположенному по адресу: Новосибирск, ул. Терешковой, 30, на обработку моих персональных данных для целей, связанных с возмещением понесенных расходов, а также на хранение документов в течение сроков, установленных для соответствующих документов.

Я согласен (согласна) на получение, обработку и хранение в Профсоюзе СО РАН следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, места регистрации, номеров телефонов (мобильного, домашнего), адреса электронной почты, ИНН, реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств.

Использование и обработка собранных сведений может производиться как ручным способом, так и с применением автоматизированных систем.

Также даю согласие на получение, обработку и хранение иных данных, добровольно предоставленных мной в Профсоюз СО РАН в период членства в Профсоюзе работников РАН.

Кроме этого, даю согласие на передачу (обработку) моих персональных данных банковским организациям, в которых (согласно личному заявлению) мне открыты счета для получения денежных средств.

С Положением о защите персональных данных в Профсоюзе СО РАН ознакомлен(а).

Перечень лиц, имеющих право на получение персональных данных, прочитан.

Последствия отказа в предоставлении персональных данных мне разъяснены. Действие настоящего согласия: со дня подписания до дня отзыва в письменной форме, либо со дня выхода из Профсоюза.

«____» _____ _____/_____/