«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Профсоюза СО РАН
_____ А.В. Резник
«25» 09.2026 2026 г
Принято на Совете
Профсоюза СО РАН «21» 09.2026
протокол № 4.

ПОЛОЖЕНИЕ

о командировках штатных работников Общественной Новосибирской региональной организации Профсоюза Сибирского отделения Российской академии наук (Профсоюза СО РАН)

1 Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок направления в командировки, как на территории России, так и на территории иностранных государств штатных работников (Постановление от 16.04.2025 № 501, ст. 167 ТК РФ, ФЗ от 30.06.2006 N 90-ФЗ, ФЗ от 12.01.96 N 10-ФЗ, Министерство финансов Российской Федерации: Письмо № 03-04-06/14138 от 23.04.2013).

1.2. Командировкой считается поездка штатного работника по решению Председателя Профсоюза СО РАН на определенный срок для участия в съездах, конференциях и других профсоюзных мероприятиях, организуемыми вышестоящими профсоюзными органами, выполнения служебного поручения вне места постоянной работы либо вне места работы по внешнему совместительству (ч. 1 ст. 166 ТК РФ).

1.3. Общая сумма командировочных расходов не должна превышать лимит, установленный соответствующей статьей сметы Профсоюза СО РАН. Если предполагаемые расходы на командировку превышают установленный лимит, то решение по данной командировке принимается Президиумом Профсоюза СО РАН с определением дополнительного источника финансирования.

2. Срок и режим командировки

2.1 Срок командировки определяется решением Председателя Профсоюза СО РАН с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2.2 Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места постоянной работы либо из места работы по внешнему совместительству командированного, а днем приезда - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы либо в место работы по

внешнему совместительству.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 0:00 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы либо в место работы по внешнему совместительству.

2.3 Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из служебной командировки. В случае проезда командируемого к месту командирования или обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке.

Служебную записку командируемый по возвращении из командировки представляет Председателю Профсоюза СО РАН одновременно с документами, подтверждающими использование личного транспорта (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

2.4. Основанием для направления в командировку является распоряжение, подписанное Председателем Профсоюза СО РАН.

3. Командировочные расходы, подлежащие возмещению

3.1. Средний заработок (ст. 167 ТК РФ, п. 7 Положения № 501) за время нахождения штатного работника в командировке сохраняется за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы либо по месту работы внешнего совместительства.

Профсоюзному штатному работнику, направленному в командировку как внутри России, так и за ее пределы, возмещаются следующие расходы:

- на проезд до места назначения и обратно;
- по найму жилого помещения;
- суточные в размере не более 700 рублей в сутки;
- фактически произведенные с разрешения или ведома Председателя Профсоюза СО РАН и документально подтвержденные целевые расходы: сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы; на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок; на провоз багажа.

3.2. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются командированному в размере стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, оплату услуг по предварительной продаже проездных билетов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями. Также возмещаются

расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, в том числе на такси, на провоз багажа, оплата парковки автомашины по пути следования к станции, аэропорту.

3.3. За каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, работнику выплачиваются суточные. Статьей 217 НК РФ для командировок по территории России суточные устанавливаются в размере 700 руб. в день;

3.4. Командированному работнику за один рабочий день перед отъездом в командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

3.5. Расходы, связанные с проездом к месту (городу) проведения мероприятия и обратно возмещаются:

А) Авиационным транспортом:

- возмещение проезда осуществляется по стоимости, указанной на фактически представленных билетах, кроме класса «бизнес». Оплата выбора места и дополнительного багажа может быть осуществлена по решению Председателя Профсоюза СО РАН

Б) Железнодорожным транспортом:

- возмещение проезда осуществляется по стоимости билетов, соответствующих классам обслуживания 2Э, 2Т, 2У, 2У, 2Л, 2К, 1С, 2Р, 2В, 2С, 3Э, 3Б. 3Т, 3Д, 3У, 3Л, 3П).

3.6. Если следование к месту (городу) проведения мероприятия и обратно авиационным транспортом вызвано необходимостью осуществления пересадки на другой авиарейс в другом городе (город пересадки), расходы возмещаются:

- от места следования до города пересадки, от города пересадки до места (города) проведения мероприятия;

- от места (города) проведения мероприятия до города пересадки, от города пересадки до места следования.

3.7. Расходы, связанные с проживанием, возмещаются в размере стоимости проживания в номере гостиницы и включают в себя: стоимость проживания, стоимость бронирования номера, курортный сбор (при наличии). Указанные расходы не могут превышать 5000 рублей в сутки на одного человека.

3.8. Для лиц, следующих авиационным транспортом, расходы на проживание в гостинице в городе пересадки подлежат возмещению в случае, если продолжительность такого проживания не превышает одних суток.

- квитанции, счет и кассовые чеки об оплате проживания за наличный расчет, а при оплате безналичным расчетом предоставляются накладные, акты, подтверждающие оказание услуги;

6.2. В случае если документы оформлены неверно, либо отсутствует часть документов, необходимых для возмещения расходов, бухгалтерия запрашивает недостающие документы. В случае непредставления полного пакета документов в течение 15 рабочих дней с момента запроса, бухгалтерия высылает документы обратно заявителю.

6.3. Возмещение расходов производится в пределах средств, выделенных на эти цели по статье Сметы расходов и доходов на содержание Профсоюза СО РАН.

6.4. При непредставлении документов, подтверждающих расходы на проезд до места назначения и обратно, возмещение не предусмотрено.

6.5. Остаток денежных средств свыше суммы, использованной согласно авансовому отчету, подлежит возвращению командированным в кассу в той валюте, в которой был выдан аванс, не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.

6.6. В случае невозвращения командированными остатка средств в срок, определенный в пункте 7.2 настоящего Положения, соответствующая сумма возмещается путем удержания из заработной платы работника с учетом предельной суммы удержания, установленной статьей 138 Трудового кодекса РФ.

7. Документальное оформление возмещения

7.1 Основанием для направления в командировку является распоряжение, подписанное Председателем Профсоюза СО РАН на основании решения Президиума.

7.2. Президиум Профсоюза СО РАН в отдельных случаях (закупка проездных билетов по распродаже до места проведения мероприятия, незапланированное мероприятие) может рассмотреть вопрос о возмещении расходов по факту подачи заявления.