

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Профсоюза СО РАН, к.э.н.  
В.И.Нефёдкин  
« 29 » Профсоюз СО РАН 2022 год



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по социальной сфере Совета Профсоюза СО РАН

### 1 Общие положения

1.1 Положение о комиссии по социальной сфере Совета Профсоюза Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Положение) определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок работы комиссии по социальной сфере Совета Профсоюза Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Профсоюз СО РАН), Профсоюза СО РАН (далее – Комиссия), а также права и обязанности ее членов.

1.3. Положение утверждается Советом Профсоюза СО РАН (далее – Советом)

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза СО РАН, иными локальными нормативными актами Профсоюза СО РАН, настоящим Положением.

1.5. Расходы на организацию мероприятий Комиссии и премирование профактива комиссии включаются в плановую смету расходов Профсоюза СО РАН отдельными строками, утверждаются и контролируются в порядке, установленном Положением о планово-бюджетной комиссии Профсоюза СО РАН.

### 2. Цели, задачи, функции Комиссии

2.1 Комиссия создается с целью содействия Совету в повышении общественной активности членов Профсоюза СО РАН посредством организации социальной и культурно-массовой работы совместно с первичными профсоюзными организациями Профсоюза СО РАН.

2.2. Главной задачей Комиссии является повышение активности членов первичных профсоюзных организаций Профсоюза СО РАН, вовлечение их в мероприятия, проводимые Профсоюзом СО РАН, оказание им организационной и информационной поддержки в решении вопросов, которые находятся в компетенции Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Проводит работу по развитию социальной активности членов Профсоюза СО РАН. Формированию актива Комиссии в первичных профсоюзных организациях.

2.3.2. Содействует членам Профсоюза СО РАН в обеспечении доступности объектов социальной инфраструктуры.

2.3.3. Оказывает помощь другим Комиссиям (в случае их обращения в Комиссию) в совершенствовании форм и методов организаторской работы, изучении, обобщении и распространении опыта их работы. Проведении совместных мероприятий.

2.3.4. Готовит предложения для Президиума и Совета по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

2.3.5. Организует и участие в культурно - массовых мероприятиях для членов первичных организаций и членов их семей, а также ветеранов Профсоюза СО РАН в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

2.3.6. Готовит предложения о выделении денежных средств на организацию мероприятий из смете доходов и расходов Профсоюза СО РАН на очередной календарный год, следит за своевременным и правильным использованием выделенных денежных средств.

2.3.7. При необходимости организует и проводит дискуссии, «круглые столы» и другие мероприятия для обсуждения предложений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

2.3.8 Организует продвижение программ лояльности для членов первичных организаций Профсоюза СО РАН (дисконтные карты, скидки, программы страхования и пр.)

### 3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии формируется из числа членов профсоюзного актива первичных профсоюзных организаций, входящих в Профсоюз СО РАН, с обязательным включением в состав комиссии представителя Президиума Профсоюза СО РАН.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и руководство работой Комиссии.

3.3. Кандидатура председателя, количество и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета Профсоюза СО РАН.

3.4. Заместитель председателя и секретарь избираются на заседании Комиссии.

3.5. Последующие замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов Комиссии, досрочное прекращение полномочий председателя комиссии осуществляется по решению Совета.

3.6. Полномочия комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Совета.

### 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. вносить предложения в Совет и Президиум по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.1.2. заслушивать на своих заседаниях ответственных лиц;

4.1.3. привлекать к совместной работе первичные профсоюзные организации, входящие в Профсоюз СО РАН;

4.1.4. обращаться к руководителям и учредителю объектов социальной инфраструктуры, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. осуществлять свою деятельность согласно утвержденному Положению о комиссии по социальной сфере Профсоюза Сибирского отделения Российской академии наук и в соответствии с решениями Президиума Профсоюза СО РАН;

4.2.2. рассматривать предложения от первичных профсоюзных организаций Профсоюза СО РАН, входящие в компетенцию Комиссии.

4.2.3. принимать необходимые меры к устранению выявленных недостатков и нарушений в работе Комиссии;

4.2.4. ежегодно составлять план работы и предоставлять Совету отчет о проделанной работе.

### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работой Комиссии руководит ее председатель, который дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя.

5.2. Секретарь Комиссии готовит документы для рассмотрения Комиссией, ведет протокол заседания и делопроизводство Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.3. Комиссия работает под руководством Совета по утвержденному плану и отчитывается перед ним о проделанной работе. План работы Комиссии согласовывается на Президиуме Профсоюза СО РАН и утверждается Председателем Профсоюза СО РАН.

5.4. Комиссия самостоятельно, в соответствии с планом, организует свою деятельность. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом или чаще по мере необходимости. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями Профсоюза СО РАН и первичными организациями Профсоюза СО РАН.

5.6. Комиссия может создавать подкомиссии и рабочие группы в своем составе и назначать ответственных лиц по отдельным направлениям работы из членов Комиссии.

5.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются в форме протокола открытым голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

Председатель Комиссии оперативно информирует Председателя и Президиум Профсоюза СО РАН о принимаемых Комиссией решениях.

5.8. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов Комиссия может принимать решение путем заочного опроса членов Комиссии.

5.9. В протоколе Комиссии указывается: дата и номер протокола; присутствующие члены Комиссии; повестка дня; краткое изложение рассматриваемых вопросов; особое мнение членов Комиссии; принятое решение; результаты голосования особое мнение членов Комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

5.10. При несогласии с принятым решением член Комиссии может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.11. Протокол заседания Комиссии оформляется в 5-дневный срок с даты проведения заседания и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.12. Деятельность Комиссии финансируется в пределах утвержденной сметы доходов и расходов Профсоюза СО РАН на очередной календарный год.

5.13. Комиссия координирует свою деятельность с комиссией по социальной сфере Профсоюза РАН.